

Listado de temas para discutir durante la formación para Monitora/Líder de LLL

Usa tu propia experiencia y los recursos de las monitoras como el Manual de la Monitora/Líder, el Arte Femenino de Amamantar, el Paquete de Solicitud, publicaciones para Monitoras, etc. Explora, discute, practica los siguientes temas y habilidades relativas a la formación con la Aspirante para que cumpla sus responsabilidades como monitora de LLL. Añade los temas que crees que pueden ser de utilidad y contacta con tu representante de LAD/DAM si necesitas sugerencias.

Definición de monitora/Lider activa

Una monitora activa cumple la misión de la Liga de La Leche a través de las responsabilidades básicas de la monitora según lo definido en el Cuaderno de Políticas y Reglamentos (PSR) y/u otros servicios a LLL. La monitora se mantiene al día en sus cuotas, se mantiene actualizada en lo concerniente a información sobre la lactancia y se comunica regularmente con la organización .

Responsabilidades básicas

Ayuda individual a las madres y familias por teléfono, e- mail o en persona

Desarrollo del niño y niña / maternaje

- Preocupaciones comunes de la crianza
- Sólidos, nutrición del bebé y del niño o niña mayores
- Destete
- Guía amorosa
- Filosofía de LLL relevante
- Separando la filosofía de temas aparentemente relacionados.

Habilidades de comunicación y ayuda

- Ayudar como madre informada, ayuda de igual a igual, de madre a madre.
- El arte de escuchar
- Buscando información
- Seleccionar y transmitir la información
- Trabajando nuestros sesgos personales
- Identificar y superar los obstáculos en la comunicación

La importancia del respeto

- Las experiencias e información que cada persona aporta a una discusión o pregunta
- Confidencialidad

Ayuda por teléfono

- Organizar los materiales para la ayuda por teléfono
- Ayuda por teléfono con nuestros hijos e hijas presentes
- El cuaderno o registro de la monitora
- Responder a cuestiones médicas o legales
- Ayuda en línea (normas de expresión y convivencia en línea, dónde encontrar respuestas, formularios de ayuda)

- Preguntas a través de correo electrónico
- Visitas a domicilio

Planificar y guiar las reuniones del grupo

Preparación de la reunión

- Encontrando un local (cómo, dónde se reúnen los grupos y por qué)
- Hacer publicidad de la reunión
- Materiales que tener a mano (por ejemplo, la hoja de firmas)
- La escena
- La imagen de la monitora

Planificando la reunión

- Enfoques, formatos
- Temas para las reuniones de ciclo
- Ideas de puntos a tratar
- Recapitulando temas
- Diferentes roles que ejercen las monitoras y de las madres veteranas que ayudan

Dirigiendo la reunión

- Creando un buen ambiente
- Anuncios y descargo de responsabilidades
- Animar a hacerse socias
- Equilibrar la discusión
- Asegurarse que la información de LLL es transmitida (cómo hacerlo, copia de Referencias a los conceptos de la filosofía de LLL en el Arte Femenino de Amamantar).
- El desacuerdo respetuoso
- Evitar la mezcla de causas
- Limitar compartir experiencias personales de las monitoras
- Animar a la participación por turnos
- Final de la reunión
- Desafíos comunes para facilitar la reunión (y niños y niñas preescolares presentes)
-

Supervisar la gestión del grupo

Tesorería

- Mantenimiento de los registros
- Cuenta bancaria
- Membresías
- Ventas
- Obtención de fondos

Biblioteca

- Abrir y cerrar bibliotecas (que le conviene a tu grupo y por qué)
- Bibliografía de LLLI (dónde encontrarla)
- Recomendar libros
- Mantener la biblioteca actualizada
- Ordenar la biblioteca
- Mantener el registro de los materiales

Reuniones de Evaluación

- ¿ Cúando se realizan
- ¿ Cómo evaluar una reunión
- ¿ La importancia de los informes
- ¿ Compartir el liderazgo
- ¿ Personas que apoyan al grupo: encontrarlas, animarlas a participar y evaluarlas
- ¿ Temas apropiados de la Reunión de Enriquecimiento
- ¿ Dividir o iniciar un nuevo grupo
- ¿ Auto evaluación

Organización de materiales

- ¿ Formularios (copias de los que se usan en tu grupo o Area)
- ¿ Recursos para las monitoras (en papel o en tu ordenador)
- ¿ Materiales para la ayuda telefonica
- ¿ Uso del Manual de la monitora

Gestión del tiempo

- ¿ Equilibrio entre las responsabilidades de LLL y las necesidades de nuestras familias
- ¿ Añadir o cambiar nuestros compromisos con LLL
- ¿ Delegar

Publicidad

- ¿ Anunciar las reuniones , qué incluir y tener en cuenta, donde hacer publicidad

Mantenerse actualizada en el ámbito de la lactancia

Red de apoyo de LLL

- ¿ Monitoras que nos pueden apoyar: locales y online (a quién recurrir, qué apoyo pueden ofrecer, donde encontrar su información de contacto)
- ¿ Organización de tu Area, Red de Areas, Afiliadas, LLL Internacional (incluyendo los distintos Departamentos)
- ¿ La responsabilidad de LLL hacia nosotras

Publicaciones y documentos de LLL

- ¿ Políticas de LLL: *Declaración de Inclusividad*
- ¿ Apéndice 17: *Explicaciones conceptuales*,
- ¿ Apéndice 18: *Solicitando el liderazgo*”
- ¿ El código internacional de comercialización de sucedáneos de leche de la OMS
<https://www.llli.org/about/international-who-code/>
- ¿ *El Arte Femenino de Amamantar*
- ¿ *El Manual de la monitora*
- ¿ Publicaciones para monitoras y socias, publicaciones locales.
- ¿ Cómo unirse a una lista de distribución para Monitoras

Recursos de LLL en Internet

- ¿ Páginas web para madres, aspirantes y monitoras
- ¿ Listas de correo electrónico (qué recursos están disponibles, cómo unirse a una lista de distribución o lista de correo, normas de uso y participación)

Uso de recursos no pertenecientes a LLL

- ¿ Lectura crítica, escucha

- Por qué preferir primero los recursos propios de LLL
- Cuando una madre necesita ayuda más allá de las competencias de las monitoras

Eventos para la formación continua: talleres, conferencias

- Reuniones de distrito/ capítulo
- Talleres para monitoras y/ Aspirantes
- Conferencias, Encuentros y Talleres de Area, regionales, e Internacionales

Ayudar a personas interesadas que desean convertirse en monitoras/líderes, informándoles sobre cómo hacerlo y ayudándolas a prepararse.

Identificar Aspirantes potenciales

- Cuando acercarse a una madre
- Cuando una madre se acerca a nosotras
- Qué hacer cuando no hay aspirantes a la vista
- Expansión, proyección, alcance

Consultar con las co- monitoras

- Antes de hablar con la madre
- Antes de hacer la recomendación
- Cuando la aspirante o las monitoras se mudan

Dialogo pre- aplicación/ pre – solicitud

- Recursos para realizar el dialogo pre solicitud
- Cuando hay dudas acerca de si la madre interesada reúne los requisitos
- Cuando una madre necesita apoyo economico para pagar los costos de la formación
- Incluir toda la información que se necesita en la Recomendación de la monitora (copia del formulario, donde encontrarlo)

Apoyar a una aspirante durante el proceso de formación

- Criterio de habilidades de liderazgo (planificar cómo ayudar a la aspirante a alcanzar las habilidades para convertirse en monitora y cómo evaluarlo)
- Sesión de Evaluación – Guía para la monitora y Sesión de Evaluación
- Ofrecer oportunidades para practicar (por ejemplo, que la aspirante dirija una reunión de enriquecimiento o que planifique un ciclo de reuniones)
- Formando el rol de la monitora,
- Cuando la Aspirante se siente estancada o se ha encontrado con algún obstáculo

Transición al liderazgo

- Las preferencias de la Aspirante para comenzar el liderazgo
- Compartir las labores del liderazgo con las nuevas monitoras
- Nuestra responsabilidad ante LLL y las madres
- Declaración de Compromiso
- Animar a las madres a ver a la ex aspirante como monitora